

Принято:

на педагогическом совете
МАДОУ детский сад № 11
Протокол № 3 от 10.04.2023 г.

Согласовано:

на заседании Совета родителей
МАДОУ детский сад № 11
Протокол № 3 от 07.04.2023 г

Утверждаю:

Заведующий МАДОУ
детский сад № 11
О.Ф.Улитина
Приказ № 105 от 12.04.2023г.

Улитина Оксана
Филимоновна
Подписано цифровой
подписью: Улитина Оксана
Филимоновна
Дата: 2023.04.12 13:22:55 +04'00'

**Порядок и основания перевода, отчисления
и восстановления обучающихся
В МАДОУ детский сад №11**

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (далее Порядок) является локальным нормативным актом, регулирующим образовательные отношения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности в муниципальном автономном дошкольном учреждении «Детский сад № 11 «Сказка» г.Балаково Саратовская область (далее - ДОУ)

1.2. Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 25.06.2020 № 320 «О внесении изменений в Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности, утвержденные приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 декабря 2015 г. № 1527», Уставом ДОУ

2. Порядок и основания перевода обучающегося

2.1. Перевод обучающихся не зависит от периода (времени) учебного года.

2.2. Родители (законные представители) обучающегося вправе по собственной инициативе перевести обучающегося в образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования.

2.2.1. В случае перевода обучающегося по инициативе его родителей (законных представителей) родители (законные представители) обучающегося: осуществляют выбор принимающей организации; обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть Интернет);

2.2.2. После получения информации о предоставлении места обращаются в исходную организацию с заявлением об отчислении обучающегося в связи с переходом в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающихся ДОУ в последующие возрастные группы ДОУ осуществляется приказом заведующего, издаваемым не позднее 01 сентября текущего года.

2.4. Перевод обучающихся ДОУ осуществляется в следующих случаях:

- из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДООУ;
- из ДООУ в принимающие организации.

2.5. Перевод обучающихся ДООУ из одной возрастной группы в другую возрастную группу ДООУ осуществляется по инициативе родителя (законного представителя) обучающегося при наличии в нем свободных мест. Изданию приказа о переводе обучающегося предшествует заявление родителей (законных представителей) обучающегося.

2.6. Перевод обучающихся ДООУ в принимающие организации осуществляется в случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся;
- в случае прекращения деятельности ДООУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее – лицензии);
- в случае приостановления действия лицензии.

2.7. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося;
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.
- д) язык обучения;
- е) ознакомление родителей с Уставом нового ДООУ, основной образовательной программой и локальными актами.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд;

2.8. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок издает приказ об отчислении обучающегося в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.9. Исходная организация выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (далее - личное дело) с описью содержавших в нем документов и справку об обучении или периоде обучения (Приложение № 1). Родитель (законный представитель) личной подписью подтверждает получение личного дела с описью содержащих в нем документов.

2.10. Для зачисления обучающихся переводом в ДООУ из исходной организации предоставляются: заявление о зачислении обучающегося в порядке перевода, личное дело и оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя). Требования предоставить другие документы не допускаются. При отсутствии копий документов, необходимых для приема обучающегося в ДООУ, принимающая организация вправе запросить такие документы у родителя (законного представителя).

2.11. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) обучающегося и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода.

2.12. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

2.13. При принятии решения о прекращении деятельности исходной организации в соответствующем распорядительном акте учредителя указывается принимающая организация либо перечень принимающих организаций (далее вместе - принимающая организация), в которую(ые) будут переводиться обучающиеся на основании письменных согласий их родителей (законных представителей) на перевод.

2.13.1. О предстоящем переводе исходная организация в случае прекращения своей деятельности обязана уведомить родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме в течение пяти рабочих дней с момента издания распорядительного акта учредителя о прекращении деятельности исходной организации, а также разместить указанное

уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет. Данное уведомление должно содержать сроки предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию.

2.13.2. О причине, влекущей за собой необходимость перевода обучающихся, исходная организация обязана уведомить учредителя, родителей (законных представителей) обучающихся в письменной форме, а также разместить указанное уведомление на своем официальном сайте в сети Интернет: в случае аннулирования лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента вступления в законную силу решения суда; в случае приостановления действия лицензии - в течение пяти рабочих дней с момента внесения в Реестр лицензий сведений, содержащих информацию о принятом федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющим переданные Российской Федерацией полномочия в сфере образования, решении о приостановлении действия лицензии.

2.13.3. Учредитель осуществляет выбор принимающей организации с использованием информации, предварительно полученной от исходной организации, о списочном составе обучающихся с указанием возрастной категории обучающихся, направленности группы и осваиваемых ими образовательных программ дошкольного образования.

2.13.4. Учредитель запрашивает выбранные им организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, о возможности перевода в них обучающихся.

Руководители указанных организаций или уполномоченные ими лица должны в течение десяти рабочих дней с момента получения соответствующего запроса письменно проинформировать о возможности перевода обучающихся. Исходная организация доводит до сведения родителей (законных представителей) обучающихся полученную от учредителя информацию об организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, которые дали согласие на перевод обучающихся из исходной организации, а также о сроках предоставления письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся на перевод обучающихся в принимающую организацию. Указанная информация доводится в течение десяти рабочих дней с момента ее получения и включает в себя: наименование принимающей организации, перечень реализуемых образовательных программ дошкольного образования, возрастную категорию обучающихся, направленность группы, количество свободных мест.

2.13.5. После получения письменных согласий родителей (законных представителей) обучающихся исходная организация издает приказ об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода (прекращение деятельности исходной организации, аннулирование лицензии, приостановление деятельности лицензии).

2.13.6. В случае отказа от перевода в предлагаемую принимающую организацию родители (законные представители) обучающегося указывают об этом в письменном заявлении.

2.14. На основании представленных документов принимающая организация заключает договор с родителями (законными представителями) обучающихся и в течение трех рабочих дней после заключения договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося в порядке перевода в связи с прекращением деятельности исходной организации, аннулированием лицензии, приостановлением действия лицензии.

В распорядительном акте о зачислении делается запись о зачислении обучающегося в порядке перевода с указанием исходной организации, в которой он обучался до перевода, возрастной категории обучающегося и направленности группы.

В принимающей организации на основании переданных личных дел на обучающихся формируются новые личные дела, включающие в том числе выписку из распорядительного акта о зачислении в порядке перевода, соответствующие письменные согласия родителей (законных представителей) обучающихся.

При переводе в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования родители (законные представители)

обращаются в орган местного самоуправления.

3. Отчисление обучающегося из ДОУ

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из ДОУ:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно: по инициативе родителей (законных представителей) обучающегося, в том числе в случае его перевода для продолжения освоения образовательной программы в принимающую организацию; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и ДОУ, в том числе в случае ликвидации ДОУ.

3.2. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ руководителя ДОУ об отчислении обучающегося из этой организации. Если с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа руководителя ДОУ об отчислении обучающегося из этой организации.

3.3. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДОУ прекращаются с даты его отчисления из ДОУ

4. Порядок и основания восстановления обучающихся

4.1. Обучающийся, отчисленный из ДОУ по инициативе родителей (законных представителей) до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление, по заявлению родителей (законных представителей) при наличии в ДОУ свободных мест.

4.2. Основанием для восстановления обучающегося является распорядительный акт (приказ) заведующего ДОУ о восстановлении.

4.3. Права и обязанности участников воспитательно - образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами детского сада, возникают с даты восстановления воспитанников в ДОУ.

5. Порядок регулирования спорных вопросов.

5.1. Спорные вопросы, возникающие между родителями (законными представителями) обучающихся и администрацией ДОУ регулируются Учредителем ДОУ в порядке, предусмотренным действующим законодательством РФ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее положение является локальным нормативным актом детского сада, принимается на Педагогическом совете, согласовывается с Советом родителей и утверждается приказом заведующего ДОУ.

6.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренным п. 6.1. настоящего Положения.

6.4. После принятия данного Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
от _____ № _____

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 11 «СКАЗКА»
Г. БАЛАКОВО САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

413865, Саратовская область, г. Балаково, ул. Свердлова д. 25 тел. 8-8453-353527,
E-mail: dou11balakovo@yandex.ru ОГРН 1086439000383, ИНН 6439067690 КПП 643901001

**Справка
об обучении (периode обучения)**

_____ № _____

Настоящая справка дана _____
ФИО родителя (законного представителя) обучающегося

в том, что обучающийся _____
ФИО обучающегося

_____ года рождения, в период с _____ по _____

прошел обучение в МАДОУ детский сад № 11 по образовательной программе
дошкольного образования.

Отчислен приказом МАДОУ детский сад № 11 от _____ № _____

Справка дана по месту требования.

Заведующий _____

Приложение № 2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления обучающихся
от _____ № _____

и.о.заведующего
МАДОУ детский сад № 11

Ф.И.О. родителя

(законного представителя) ребенка

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу отчислить ребенка _____,
Ф.И. О. ребенка полностью _____, года рождения

дата рождения

направленность
группы _____

наименование принимающей
организации _____

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в которой осуществляется переезд.

подпись

расшифровка

дата

